



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора)
о проведении плановой документальной и выездной проверки
плановой/внеплановой, документальной/выездной
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «14» июня 2016 г.

№ 332

1. Провести проверку в отношении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида», ИНН 7113009470, ОГРН 1027102875370.

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Тульская область, Ефремовский район, п. Восточный.

юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки: Устинову Оксану Александровну, заместителя председателя комитета – начальника отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Комарову Наталью Павловну, старшего государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Лысову Евгению Александровну, старшего государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Штукатурову Светлану Валерьевну, старшего государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Грудева Артема Игоревича, государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Кожевникову Анну Михайловну, государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

выполнения «Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Тульской области на 2016г.», размещенного на сайте прокуратуры Тульской области (www.prokuror-tula.ru)

задачами настоящей проверки являются:

- соблюдение ветеринарно-санитарных норм, правил и требований ветеринарного законодательства;

- обеспечение безопасности продукции животноводства в ветеринарном отношении путем предупреждения, обнаружения и пресечения нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации;
- защита населения Тульской области от болезней общих для человека и животных.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

20 рабочих дней

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить с 26 июля 2016г.

Проверку окончить не позднее

22 августа 2016г.



8. Правовые основания проведения проверки:

- ст. 15 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- ст. ст. 9, 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- п. 2 «Положения о государственном ветеринарном надзоре», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 05.06.2013 № 476;

- «Порядок осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Тульской области», утвержденный постановлением правительства Тульской области от 16.04.2013 № 164;

- п. 2 ст. 3, п. 1 ст. 5 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 17.07.2014 № 281 «Об утверждении правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде»;

- ст. ст. 1-40 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

- п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.2013 № 745 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»;

- ст. ст. 2,3,4 Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденного Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881;

- п. 1.1, 1.6, 1.9 гл. 1, п. 2.2, гл. 2 «Правил проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора», утвержденных заместителем руководителя Департамента ветеринарии Е.А. Непоклоновым 15.07.2002 № 13-5-2/0525;

п. п. 1.2, 1.4, 1.5, 1.8 «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.1995 № 13-7-2/469.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов – 10 рабочих дней;
- осмотр территории, производственных помещений, определение соответствия продукции животного происхождения требованиям нормативных документов – 10 рабочих дней.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: Административный регламент комитета ветеринарии Тульской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного ветеринарного контроля (надзора) на территории Тульской области», утвержденный приказом председателя комитета ветеринарии Тульской области от 14.09.2012г. № 161.

(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

11. Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо предоставление юридическим лицом следующих документов: ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, характеризующих территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого груза, эпизоотическое состояние места его выхода и позволяющие идентифицировать груз, находящуюся на хранении и в реализации; других документов, относящихся к предмету проверки.

(документы, относящиеся к предмету проверки)

Председатель комитета
ветеринарии Тульской области

С.А. Кожовников

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Штукатурова Светлана Валерьевна, старший государственный ветеринарный инспектор
отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области;
тел. 24-53-51; e-mail: Svetlana.Shtukaturova@tularegion.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

