

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКДОУ «Военногородской детский сад »

Протокол № 1
от 31.08. 2020 года

Согласовано на Совете родителей

Протокол № 1
от 28.08. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ

«Военногородской детский сад »

Н.А. Сидоренко

Приказ № 107-ОД

от 07.09. 2020 года



**Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы
воспитания МКДОУ «Военногородской детский сад »**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Военногородской детский сад» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники, а также представители совета родителей – всего 7 человек.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи инициативной группы

- 2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

3. Функции инициативной группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО на 2021–2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

4. Права и ответственность инициативной группы

- 4.1. Инициативная группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

–при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

- 5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.
- 5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1раза в 2месяца.
- 5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОО.
- 5.4. Согласно плану работы инициативная группа:
 - определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: сентябрь 2020 года);
 - назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2020 года);
 - разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: декабрь 2020 года – май 2021 года);

- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО (срок: июль 2021 года);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: июль- август 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июль- август 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО (срок: июль-август 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает председатель и секретарь.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 листов

12276

Заведующий: МКДОУ "Военногородской детский
сад".

И. А. Сидоренко

М.П.

