

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Военногородской детский сад
общеразвивающего вида».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373), Конвенцией о правах ребенка, Уставом и другими локальными актами Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, права и обязанности обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Здоровье обучающегося

2.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается в Учреждение при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для его пребывания в Учреждении.

2.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

2.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

2.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения обучающихся.

2.11. Требования к одежде и обуви обучающихся Учреждения:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

2.12. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения одежды, обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

2.13. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

2.14. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3. Организация питания

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

3.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Обучающиеся получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник (полдник + ужин).

3.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на информационных стендах групповых.

3.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

3.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и членов бракеражной комиссии Учреждения.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического места проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

- 4.6. Родитель (законный представитель) должен учитывать, что Учреждение закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 4.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 4.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 4.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и т.д.).
- 4.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность данных предметов сотрудники Учреждения ответственности не несут.
- 4.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 4.13. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.
- 4.14. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Права обучающихся

- 5.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством.
- 5.2. Обучающие) имеют право на:
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - организацию питания;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование игрушками, играми, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- организацию и создание условий для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

6. Поощрения обучающихся

6.1. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- сладких призов и подарков.

7. Защита обучающихся

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.3. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.

8. Сотрудничество с родителями

8.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, Уставе Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

9.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10

(десять) листов
Заведующий МКДОУ «Военногородской детский сад»:

М.П. Сидоренко Н.А.

