

Принято на общем собрании работников
МКДОУ «Военногородской детский сад»

Протокол № 2
« 15 » февраля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Военногородской детский сад»
Н.А.Сидоренко

Приказ № 25 ОД « 18 » 02, 2019г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обработке персональных данных, осуществляемой без
использования средств автоматизации, в МКДОУ
«Военногородской детский сад»

пос. Восточный
2019

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в МКДОУ «Военногородской детский сад» (далее - Инструкция) устанавливает порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, а также порядок заполнения типовых форм документов МКДОУ «Военногородской детский сад» (далее - Учреждение), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, а также локальными правовыми актами Учреждения. По факту информирования указанные лица подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.

5. При хранении материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, с целью соблюдения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, применяются следующие меры:

5.1. Хранение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется в местах, установленных локальными актами Учреждения.

5.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

5.3. Руководитель Учреждения устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6. Работник Учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных, совместно с администратором безопасности контролирует реализацию мер, указанных в п.п. 5.1.-5.3. Инструкции, а также порядок их принятия.

III. Порядок заполнения типовых форм

7. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, адрес: Тульская область Ефремовский район пос.Восточный.

Целями обработки персональных данных является осуществление деятельности, реализация полномочий Учреждения, в том числе кадровый учет, исполнение трудовых договоров, рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей, антикоррупционная деятельность, воинский учет, публикация информации о деятельности Администрации и пр.

Источником получения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является непосредственно субъект персональных данных, либо его официальный представитель.

Сроки обработки персональных данных устанавливаются локальными актами Учреждения.

Персональные данные в администрации обрабатываются смешанным образом. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено _____

3 () _____) листов _____

Заведующий отделом Военногородской дачи и сада _____
Н. А. Сидоренко

