

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЕННОГОРОДСКОЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Принято:
на Общем собрании трудового коллектива
МКДОУ «Военногородской детский сад»
Протокол № 1 от 20.08 2014 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Военногородской детский сад»
Сидоренко Н. А.
Приказ № 29 ОД от 20.08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении возможности назначения на должности работников
образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям
квалификационных характеристик

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников (далее - Положение) определяет правила проведения, основные задачи и принципы проведения аттестации по приему на работу лиц, претендующих на должности, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, заявленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника.

1.2. Порядок проведения аттестации основывается на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н (ред. от 31.05.2011 № 448-н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.3. Положение регламентирует порядок проведения аттестации по определению возможности назначения на должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью и вынесение соответствующей рекомендации для работодателя в соответствии с требованиями пункта 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1 Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является резолюция заведующей МКДОУ на заявлении претендента о приеме на работу «В аттестационную комиссию. Рассмотреть возможность приема на работу».

2.2 Заседание проводится не позднее дня приема на работу и должно предшествовать

заключению трудового договора.

2.3 Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарём комиссии до сведения претендента не позднее, чем за 1 дня до ее заседания.

2.4 Форма проведения заседания - собеседование: заслушивание резюме претендента, содержащего мотивированную всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых, личностных качеств, наличие опыта, результатов его профессиональной деятельности в прошлом; собеседование с целью выявления компетентности претендента на должность, при этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности.

2.5 По результатам голосования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать назначить на должность (указать должность) в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника;

- отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника.

2.6 В целях проверки возможностей работника выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

2.7 В случае необходимости аттестационная комиссия может дать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.8 Заседание аттестационной комиссии и принятые рекомендации оформляются протоколом, который подписан председателем, секретарем и членом аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.9 Председатель аттестационной комиссии доводит до заведующей МКДОУ принятое комиссией решение по оценке возможностей претендента на получение должности в день заседания.

2.10 Секретарь готовит выписку из протокола и знакомит претендента на должность с решением комиссии под роспись в день заседания. Выписка хранится в личном деле работника.

3. Срок действия Положения

3.1. Срок действия данного Положения неограничен.

3.2. МКДОУ «Военногородской детский сад » оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Военногородской детский сад».

3.5. С данным Положением знакомятся путем размещения Положения на сайте МКДОУ «Военногородской детский сад».

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий МКДОУ «Военно-сродской летский
сад»
Н. А. Сидоренко